

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 г. Выборга»



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Выборга» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления в Учреждении, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Решение принимается большинством голосов при наличии кворума 2/3 от общего состава.

1.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- Определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения;
- Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- Обсуждает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образовательного процесса, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Разрабатывает и принимает основную общеобразовательную программу Учреждения и дополнительные общеразвивающие программы;
- Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- Обсуждает и принимает годовой план работы, расписание занятий, формы педагогической документации, выбирает представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- Создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Приглашает на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, родителей, представителей учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- Организует работу по повышению квалификации, переподготовки, аттестации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Решает вопрос о награждении и поощрении педагогических работников;
- Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- Принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год.

4. Права Педагогического совета

4.1 Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники (по согласованию), представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы ведутся в электронном виде с последующим распечатыванием. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, сшиваются и заверяются печатью учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Все протоколы за учебный год прошиваются (в верхнем левом углу) и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

Принято Педагогическим советом. Протокол от «21» 12 2015 г. № 02

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листа(ов).

«11» 01 20 1961

Заведующий М. В. Вайсберг

