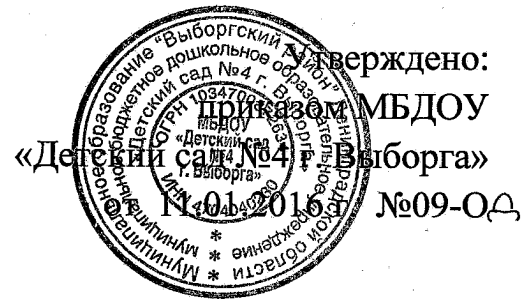


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 г. Выборга»



ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании

1. Общие положения

1.1. Положение о самообследовании (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организацию проведения, формирование отчета самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Выборга» (далее - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"; Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2 Основными целями самообследования являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.3. В подготовке самообследования могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педагоги, родители (законные представители), приглашенные специалисты.

1.4. Основными источниками информации для самообследования являются: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений.

1.5. Отчет с самообследования представляется в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении 1 раз в год (конец учебного года).

Отчет о самообследовании ежегодно размещается на сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения не позднее 01 июня текущего года.

2. Подготовка отчета о самообследовании

2.1. Подготовка отчета о самообследовании включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета о самообследовании;

- утверждение структуры отчета о самообследовании;

- сбор необходимых для отчета о самообследовании данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов отчета о самообследовании, его аннотации, сокращенного варианта;

- обсуждение проекта отчета о самообследовании на Педагогическом совете;

- доработка проекта отчета о самообследовании по результатам обсуждения;

- утверждение отчета о самообследовании (в том числе сокращенного варианта) и подготовка его к публикации.

2.2. Требованиями к качеству информации, включаемой в отчет о самообследовании, являются:

- актуальность;

- актуальность;
- достоверность;
- необходимость и достаточность;
- аналитичность;
- доступность.

Отчет о самообследовании должен содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы.

2.3. Объем печатного издания отчета о самообследовании не должен превышать 10-12 печатных страниц (без учета приложений).

2.4. Отчет о самообследовании утверждается распорядительным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3. Структура и содержание отчета о самообследовании

3.1. Отчет о самообследовании включает в себя следующие **основные** разделы: я часть.

3.1.2. Основная часть:

- общая характеристика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- особенности организации образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- условия осуществления образовательного процесса;
- результаты образовательной деятельности.

3.1.3. Заключение.

3.1.4. Приложения.

3.2. В содержании **вводной части** кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Содержание **основной части** отчета о самообследовании отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением в отчетном периоде.

При подготовке данной части отчета о самообследовании особое внимание уделяется выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности образовательного учреждения.

В отчете о самообследовании отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношение и т. д.).

Для качественной оценки деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения проводится анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.3.1. Раздел **«Общая характеристика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения»** включает информацию:

- о дате создания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- о полном наименовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- о режиме работы;
- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);
- о структуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т. д.);

- о структуре управления муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, включая контактную информацию ответственных лиц;
- об органах самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- о содержании инфраструктуры муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (наличии музыкального и физкультурного залов, кабинетов помещений для определенных видов образовательной и коррекционной деятельности эколого-развивающего комплекса, наличии спортивных площадок и т. д.);
- об участии родителей (законных представителей) в жизнедеятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- о количестве воспитанников, выбывших из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения за отчетный период, с указанием причин;
- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности.

3.3.2. Раздел «**Особенности организации образовательного процесса**» отражает:

- состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- содержание образования;
- особенности организации предметно-развивающей среды;
- содержание инновационной деятельности;
- формы организации образовательной деятельности;
- особенности реализуемого учебного плана (особенности распределения времени отводимого на освоение содержания образования по возрастным группам с учетом реализации федерального, регионального компонентов и компонента муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения);
- формы работы с одаренными детьми;
- систему работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- социальное партнерство и социальную активность муниципального дошкольного образовательного учреждения (сотрудничество с учреждениями, предприятиями, организациями; социально значимые мероприятия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения и др.);
- основные формы работы с родителями (законными представителями);
- организацию дополнительных образовательных услуг (перечень, условия и порядок их предоставления, в том числе платных образовательных услуг);
- особенности организации новых форм дошкольного образования;
- традиции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

3.3.3. Раздел «**Условия осуществления образовательного процесса**» включает информацию:

- об обеспеченности кадрами (наличие вакансий педагогических работников);
- об оснащении учреждения методическими, дидактическими материалами наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами;
- об обеспечении безопасности жизни и деятельности и здоровьесбережении муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (наличие пожароохранной и антитеррористической защиты, соблюдение санитарно-гигиенического режима; реализация здоровьесберегающих программ и технологий, развитие среды; систем физкультурно-оздоровительных мероприятий: оздоровительные мероприятия в режиме дни и недели здоровья, организация оздоровительных групп и групп корригирующей гимнастики, кружков и секций, организация питания и др.);
- о наличии информационных ресурсов и их использовании (наличие сайта, локально сети, медиатеки; использование компьютера в образовательном процессе, в управлении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, в работе родителями);
- о финансовых ресурсах и их использовании (объем поступления и расходования финансовых средств: бюджетных и внебюджетных).

3.3.4. Раздел «**Результаты образовательной деятельности**» включает:

- результаты работы по охране и укреплению здоровья воспитанников (динамика показателей здоровья: статистика по группам здоровья, среднегодовым пропускам одни

ребенком по болезни; статистика травматизма);

- результаты внутреннего мониторинга (промежуточного, итогового) освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения;

- результаты рейтинга методической работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

- результаты участия воспитанников, педагогов в конкурсах, спортивных соревнованиях, мероприятиях муниципального, регионального, федерального уровней;

- отзывы родителей о деятельности педагогов, условиях и качестве предоставляемых услуг;

- информацию о наличии публикаций в средствах массовой информации о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (в федеральных, региональных, муниципальных изданиях).

3.4. Раздел «**Заключение**» включает:

- краткие выводы о результатах развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, уровне решения приоритетных задач;

- характеристики основных тенденций и выявленных проблем;

- основные приоритеты в развитии на следующий период с учетом федеральных, региональных и муниципальных документов по образовательной политике (программ, концепций и т.п.), планируемые структурные преобразования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении; программы, проекты, конкурсы, в которых планирует принять участие муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в предстоящем году.

3.5. Раздел «**Приложения**» может содержать: таблицы, графики, диаграммы, иллюстрирующие основные показатели деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, содержащиеся в отчете о самообследовании.

4. Представление отчета о самообследовании

4.1. Основными вариантами представления отчета о самообследовании могут быть:

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), Педагогического совета и (или) Общего собрания работников;

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом отчета о самообследовании;

- направление электронного файла с текстом отчета о самообследовании в семьи воспитанников, имеющие домашние компьютеры;

- размещение отчета о самообследовании на информационном стенде в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении;

- публикация сокращенного варианта отчета о самообследовании в печатных и электронных средствах массовой информации;

- размещение отчета о самообследовании в сети Интернет.

4.2. В отчете о самообследовании необходимо указать варианты обратной связи для направления в образовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности образовательного учреждения и тексту отчета о самообследовании.

Принято Педагогическим советом. Протокол от «11» 12 2015 г. № 02

Пролито, промуеровало и
скреплено печатью 5 листа(ов)

«11» 01 20 16г

Заведующий

[Handwritten signature]
М. В.

