

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 г. Выборга»

Утверждено:
«Детский сад №4 г. Выборга» МБДОУ
№09-ОД
от 11.01.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 г. Выборга» (далее Учреждение).

1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящих, педагогических, учебно-вспомогательных, обслуживающих, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.

1.4. Общее собрание работников проводится не реже 4 раз в учебный год по плану работы Учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства Учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного собрания работников учреждения.

1.7. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания работников – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции

3.1. Рассматривает и принимает решения по изменениям и дополнениям, вносимым в Устав Учреждения.

3.2. Обсуждает Коллективный договор; обсуждает принимает Правила внутреннего трудового распорядка; Положения и другие локальные нормативные акты: по оплате труда работников, по установлению и сохранению безопасного пребывания сотрудников и детей в дошкольном учреждении, по контролю за привлечением и расходованием денежных средств; графики работы; графики отпусков.

3.3. Обсуждает и принимает локально нормативные акты, затрагивающие права работников в случаях предусмотренных трудовым законодательством.

3.4. Представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

3.5. Рассматривает и принимает решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.

3.6. Заслушивает отчеты других представительных органов Учреждения и его администрации по вопросам их деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работников Учреждения.

3.8. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

3.9. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.10. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении Учреждением, выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.3. Вносить изменения и дополнения в трудовые договора работников, в Коллективный договор, и другие локальные нормативные акты.

4.4. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.

5. Обязанности и ответственность членов Общего собрания трудового коллектива.

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Общего собрания работников, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Общего собрания работников обязаны посещать его заседания.

6. Организация управлением

6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

6.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Организует деятельность Общего собрания работников – председатель.

7. Делопроизводство

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. Протокол заседания Общего собрания работников подписывается председателем собрания и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания работников передается по акту при смене руководства Учреждения.

Принято Общим собранием работников. Протокол от «26» 12 2015 г. № 04

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью. 3 листа(ов)
«11» 01 20 16г.

Заведующий _____

М.П.



