

Администрация муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 г. Выборга»

ПРИКАЗ

от 14.01.2019 г.

г.Выборг

№ 07 -ОД

Об организации консультационного центра

На основании Распоряжения Комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО от 14.12.2018г. № 523-р, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать Приказ от 22.11.2014 года № 45-ОД, утратившим силу;
2. Создать на базе дошкольного учреждения с 20.12.2018г. консультационный Центр для оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
3. Выделить помещение компьютерного класса для размещения консультационного Центра в здании по адресу Сторожевой башни, 25 и методический кабинет (1 этаж) в здании по адресу А.Макарова,8;
4. Оборудовать помещение компьютерного класса и комнаты интеллектуального развития пособиями, играми, игрушками, интерактивным оборудованием;
5. Заместителю заведующего по ВР Новиковой И.С. в срок до 25 февраля разместить на сайте учреждения Положение и Приказ о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
6. Назначить заместителя заведующего по ВР Новикову И.С. ответственным за предоставление бесплатной помощи в форме методического консультирования, психолого-педагогического консультирования, диагностической и консультативной помощи с привлечением педагогов ДОУ;
7. Назначить заместителя заведующего по ВР Новикову И.С. ответственным за ведение журнала регистрации обращений за предоставлением помощи родителям (законным представителям)
8. Один раз в квартал заместителю заведующего по ВР Новиковой И.С. предоставлять заведующему письменный отчет о работе консультационного центра;
9. Новиковой И.С. в срок до 29 марта предоставить отчет о проделанной работе;
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В.Ванькова.

Ознакомлена зам. зав. по ВР Новикова И.С.