

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета


Петров О.А./

« 11 » 01 2016 г.



№г-оз

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад N24 г. Выборга»

Основные положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №4 г. Выборга" (далее - МБДОУ) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, осуществляет в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения решение вопросов по функционированию и развитию МБДОУ.

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы воспитания и образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ; расширения участия общества в выработке, принятии и реализации правовых и управленческих решений в МБДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ,
- Законом РФ "Об образовании", и другими законодательными актами,
- Уставом МБДОУ «Детский сад №4 г.Выборга»,
- Настоящим Положением, и иными локальными актами Учреждения.

п. Задачи Совета

2.1. Развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами воспитательно-образовательного процесса;

2.2. Содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательнообразовательного процесса;

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательнообразовательного процесса;

2.4. Обеспечение прозрачности поступающих и расходующихся финансовых средств;

2.5. Привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности МБДОУ.

ш. Состав Совета

3.1. Совет дошкольного образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Заведующий МБДОУ наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником.

3.3. Представители в Совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

- представитель Учредителя;
- представитель администрации МБДОУ - лицо, назначенное приказом заведующего;
- представители педагогов - на общем собрании трудового коллектива;
- представители родителей - на Общем родительском собрании;
- представитель кооптации.

3.4. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами,

государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

2

3.5. Состав Совета фиксируется протоколом Совета и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.6. На первом заседании Совета избираются председатель (из числа представителей родительской общественности) и секретарь Совета путем открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Совета.

3.7. Срок полномочий Совета - два года. По решению членов Совета срок полномочий председателя и секретаря Совета может быть сокращен.

3.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. IV. Права и обязанности членов Совета

- 4.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.
- 4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ.
- 4.3. Члены Совета работают на общественных началах.
- 4.4. Член Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета, зарегистрированного в протоколе решений Совета. Во всех иных случаях член Совета действует как частное лицо.
- 4.5. Член Совета имеет право:
 - участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.
 - Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания
 - Совета; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании; требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по
 - вопросам, относящимся к компетенции Совета;
 - присутствовать на заседании Педагогического совета, при проведении аттестации работников МБДОУ;
 - участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию МБДОУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников); приглашать на заседания
 - Управляющего совета представителей Выборгской районной администрации, представителей муниципального образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности МБДОУ;
- 4.6. Председатель полномочен:
 - устанавливать сроки плановых собраний Совета; созывать по собственной инициативе,
 - инициативе заведующего МБДОУ, инициативе представителя Учредителя или
 - инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета; возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания; организовывать подготовку

обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета. подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ;

- быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления МБДОУ и общественными организациями, действующими в учреждении;
- быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета МБДОУ (его комитета или комиссии);
- выполнять иные полномочия, не противоречащие Уставу МБДОУ.

4.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ и Учредителю. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МБДОУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.8. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.9. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.10. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

4.11. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.12. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МБДОУ заведующим. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет вправе переизбрать секретаря.

4.13. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета, его комитетов и комиссий.

4.14. Для выполнения своей задачи секретарь:

- организует созыв собраний Совета, его комитетов и комиссий;
- обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- отвечает за наличие протоколов собраний;
- контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;

4.15. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

4.16. Решения Совета, противоречащие Уставу МБДОУ, положениям договора МБДОУ и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

4.17. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

4.18. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

4.19. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета.

4

4.20. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.21. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.22. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: ● по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; ● при увольнении с работы заведующего МБДОУ или увольнении работника МБДОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; ● в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБДОУ, его сотрудников или воспитанников; ● не посещающего собрания Совета; ● при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.23. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Совета.

4.24. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации). Организация работы Управляющего Совета:

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом.

5.2. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, заведующего Учреждения).

5.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

5.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовали не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.7. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.8. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.9. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

– По его желанию, выраженному в письменной форме;

– При отзыве представителя учредителя;

• При увольнении с работы руководителя учреждения или увольнении работника учреждения, избранного членом управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав управляющего совета после увольнения;

• В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;

• При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в комитет образования.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация). 5.10. Решения Совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников МДОУ.

VI. Компетенции Управляющего Совета:

6.1 Разработка и принятие программы развития Учреждения;

6.2 Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема воспитанников в образовательную организацию;

6.3. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего: 6.4. Порядок оформления прекращения отношений между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников;

6.5. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

6.6. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

6.7. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.8. Заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года; 6.9. Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

6.10. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения;

6.11. Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом в сети Интернет образовательной организации, в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;

6.12 Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации;

6.13. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:

– информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, – механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации,

– осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), – предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

6.14. Разработка и принятие локальных нормативных актов, нормами которых регулируются вопросы учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников образовательной организации;

6.15. Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности МБДОУ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с профсоюзным комитетом МБДОУ, принятием Общим собранием трудового коллектива и утверждения заведующий МБДОУ;

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Положения;

ПРИНЯТО на общем собрании трудового коллектива

Председатель собрания И.С.Новикова протокол
МШУ- от -4НБ_2015г.

Пропито, пронумеровано и
скреплено печатью 7 листа(ов).

Киев 15.08.2016

заведуючий М. В. Ванькова

