

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №4 г. Выборга»**

**Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад №4 г.Выборга»  
От 02.09.2019 № 40-ОД**

**Положение о консультационном центре МБДОУ «Детский сад №4 г. Выборга»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее – ДОУ), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", Распоряжением КО МО «Выборгский район» ЛО от 14.12.2018г. № 523-р, локальными нормативными актами ДОО Приказом по МБДОУ «Детский сад №4 г. Выборга от 14.01.2019г. № 07-од

1.3. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОУ.

**2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра:**

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа КО МО «Выборгский район» ЛО. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте ДОУ и информационном стенде ДОУ.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, учителем-дефектологом (учителем-логопедом) и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационного центра, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра заместитель заведующего по ВР на основании приказа заведующего ДОУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультационного центра:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.7. Консультационный центр работает по запросу, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.

#### **4. Документация консультативного центра**

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра<sup>1</sup>:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей);

– график работы консультационного центра;

– журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей);

– журнал работы консультационного центра, который ведется заместителем заведующего по ВР;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других форм работы консультационного центра;

-ежемесячный отчет в системе АИС ЭДС о количестве посещений консультационного центра за месяц (ответственный заместитель заведующего по ВР)

– годовой отчет о деятельности консультационного центра.

#### **5. Прочие положения**

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОО методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОО.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОО.

Согласовано на педагогическом совете  
Протокол от 26.08.2019г. № 01

---