

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 г. Выборга»
(МБДОУ «Детский сад №4 г. Выборга»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ

МБДОУ «Детский сад №4 г. Выборга»
(протокол от 29.09 2022г. № 1)

От 31.08. 2022г. № 49-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад №4 г. Выборга»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Выборга» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 г. Выборга» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в Учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности.
- 1.3. Планы образовательной деятельности (перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год; календарно-тематический план работы на месяц) являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом Учреждения.
- 1.4. Основой планирования образовательной деятельности является:
 - 1.4.1. образовательная программа дошкольного образования Учреждения;
 - 1.4.2. рабочие программы педагогов.
- 1.5. Настоящее Положение, Изменения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Обеспечение реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения в полном объеме на качественном уровне.

- 2.2. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования Учреждения, успешной социализации и индивидуализации.

3. Принципы планирования

- 3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого воспитанника.
- 3.2. Принцип полноты и достаточности.
- 3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Принцип единства целей и задач.
- 3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития воспитанников.
- 3.6. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.7. Принцип регулярности, последовательности, повторности взаимодействия с воспитанниками.

4. Система планирования

- 4.1. Система планирования образовательной деятельности в Учреждении включает в себя:
 - 4.1.1. перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год;
 - 4.1.2. календарно-тематический план работы на месяц.
- 4.2. Перспективное планирование образовательной деятельности составляется педагогами каждой возрастной группы совместно, разрабатывается до начала учебного года на каждый месяц учебного года (с сентября по май) по пяти образовательным областям, образовательной деятельности в ходе режимных моментов и включается в рабочую программу воспитателей.
 - 4.2.1. Перспективное планирование образовательной деятельности должно отражать:
 - 4.2.1.1. образовательную область, номер по порядку, дату (дни недели в соответствии с расписанием занятий, с учебным планом образовательной деятельности, месяц, источник, страницу);
 - 4.2.1.3. реализуемые образовательные области в соответствии с расписанием занятий;
 - 4.2.1.4. виды, темы, направления детской деятельности, используемые методические приемы;
 - 4.2.1.5. взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников;

- 4.2.1.6. профессиональное саморазвитие (план по самообразованию включается в годовой план работы Учреждения).
- 4.2.2. Перспективное планирование является приложением к рабочей программе педагогов и оформляется в печатном варианте.
- 4.3. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) образовательной деятельности происходит на основе перспективного планирования. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) заполняется ежедневно на первую и вторую половину дня, в соответствии с режимом дня и циклограммой образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.
- 4.3.1. Календарно-тематический план работы на месяц должен отражать:
- 4.3.1.1. формы образовательного сотрудничества с родителями;
- 4.3.1.2. формы содержательной интеграции специалистов;
- 4.3.1.3. профессиональное саморазвитие;
- 4.3.1.4. организацию развивающей предметно-пространственной среды;
- 4.3.1.5. занятия;
- 4.3.1.6. циклограмму образовательных видов деятельности в ходе режимных моментов, индивидуальную работу, взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Циклограмма образовательной деятельности в ходе режимных моментов включает:
- 1 половина дня: организацию образовательной деятельности с детьми в утренний отрезок времени по подгруппам и индивидуально, работа с родителями по их индивидуальным запросам, ситуативные беседы с детьми, утренний круг, минутки вхождения в день, восприятие художественной литературы и фольклора, двигательную деятельность по самостоятельному выбору, утреннюю гимнастику, занятия, игры, деятельность по формированию основ безопасности, прогулку, образовательную деятельность до обеда, проведение оздоравливающих гимнастик и упражнений, деятельность по развитию культурно-гигиенических навыков, формирование этикета за столом, подготовку к дневному сну;
- 2 половина дня: оздоровительно-игровые комплексы упражнений после сна, закаливающие процедуры, занятия, игровую деятельность детей в развивающей предметно-пространственной среде, организованную деятельность до прогулки, прогулку, индивидуальные встречи, консультации по запросам родителей и инициативе специалистов. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений воспитанников, сюжетно-ролевые и дидактические игры.
- При наличии картотеки образовательных видов деятельности указывается ее номер.
- 4.3.2. Календарно-тематический план работы на месяц оформляется в печатном варианте и заполняется педагогами в печатном варианте и/или от руки.

5. Контроль планирования

- 5.1. Контроль планирования педагогами образовательной деятельности осуществляется заместителем заведующего по воспитательной работе.
- 5.2. Контроль за составлением перспективного планирования образовательной деятельности осуществляется при разработке рабочих программ педагогами на учебный год до 20 августа текущего года.
- 5.3. Контроль составления педагогами календарно-тематического плана работы на месяц осуществляется 2 раза в месяц. Результаты контроля отражаются в карте контроля.

6. Сроки хранения

- 6.1. Перспективное планирование образовательной деятельности на учебный год является приложением к рабочей программе педагогов и хранится в архиве в течение 3 лет.
- 6.2. Календарно-тематические планы работы на месяц в течение учебного года находятся у педагогов. После окончания учебного года они передаются педагогами в методический кабинет и хранятся 1 год.