

Администрация муниципального образования
«Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 г. Выборга»

ПРИКАЗ

от 29.08.2022 г.

г.Выборг

№ 44 - ОД

О внесении изменений в Положение об учетной политике

В связи с актуализацией данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 03.09.2018 № 67-ОД:

1.1. Исключить абзац второй Раздела 1 «Общие вопросы».

1.2. Раздел 2 «Нормативные документы, разъяснения» изложить в следующей редакции:

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами и разъяснениями, такими как:

Кодексы Российской Федерации

- Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее БК РФ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее ГК РФ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее НК РФ);

Федеральные законы Российской Федерации

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Постановления правительства Российской Федерации

- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Приказы Министерства финансов Российской Федерации

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, Государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению";
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. №42н от 07.03.2018) «Об утверждении

- Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений):
- федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 №122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»).
 - В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина России от 6 декабря 2010 г. №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее — Инструкция № 162н).

Приказы Федерального казначейства

- Приказ Казначейства России от 17.10.2016 N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства";

Учетная политика учреждения осуществляется в соответствии с нормативными актами в области регулирования процесса закупок для государственных и муниципальных нужд:

- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.3. Исключить абзац первый пункта 3.2. Порядок документооборота и ответственные лица

1.4. Исключить абзац первый пункта 3.5. Регистры бухгалтерского учета

Абзац третий данного пункта изложить в следующей редакции:

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета:

- Журнал операций с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям;
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал по прочим операциям;
- Журнал по ошибкам прошлых лет;
- Журнал по операциям межотчетного периода (далее - Журналы операций);
- Главная книга;
- иных регистрах, предусмотренных Приложением № 6.5 к учетной политике

1.5. Исключить абзац первый пункта 4.1. Общие положения

1.6. В Приложение 6.3 «Перечень применяемых унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики» внести следующие изменения:

1.6. В Приложение 6.3 «Перечень применяемых унифицированных форм первичных учетных документов, утвержденных соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики» внести следующие изменения:
Добавить

ФОРМА График работы сторожей

Сменный график (сутки через двое) СМЕНА ___ за _____ год

Скользящий график, раб. дни: , выходн. дни:
Полная занятость. Длительность рабочей недели: 40 чс.

Месяц	Часы по видам времени "Явка", "Ночные часы", выведены в формате Я/Н																															По графику		По производств. календарю			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	дней	часов	рабочих		не-раб. дней	
																																		дней	часов		
Январь																																					
Февраль																																					
Март																																					
1 квартал																																					
Апрель																																					
Май																																					
Июнь																																					
2 квартал																																					
Июль																																					
Август																																					
Сентябрь																																					
3 квартал																																					
Октябрь																																					
Ноябрь																																					
Декабрь																																					
4 квартал																																					
Итого за год:																																					

Составил: _____

Утвердил: _____

В таблицу «ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В УЧРЕЖДЕНИИ» дополнить строкой:

4	б/н	График работы сторожей
---	-----	------------------------

2. С настоящим приказом ознакомить ответственных лиц под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.В. Ванькова.

С приказом ознакомлены:

Главный бухгалтер

Е.В. Ханцевич

Делопроизводитель

Л.И. Семенова